

Obchodná akadémia, Lúčna 4, 984 16 Lučenec

PODMIENKY REALIZÁCIE

**PRAKTICKEJ ČASTI ODBORNEJ ZLOŽKY MATURITNEJ SKÚŠKY
OBHAJOBA VLASTNÉHO PROJETKU**

Lučenec 2009

OBSAH

- 1 Všeobecné podmienky
- 2 Formálna stránka projektu
- 3 Základná štruktúra projektu
- 4 Nákresy (obrázky), tabuľky a grafy umiestnené v texte projektu
- 5 Vysvetlenie niektorých pojmov
- 6 Obhajoba projektu a ďalšie podmienky
- 7 Zoznam príloh

1 VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Žiaci si vyberajú tému individuálne, avšak v projekte musia riešiť problematiku z oblasti odborných ekonomických predmetov. Projekt vypracúvajú podľa schváleného dokumentu „Harmonogram a postup vypracovania projektu“. Projekt musí spĺňať predpísané kritéria uvedené v tomto dokumente.

Projekt musí byť vypracovaný v súlade s normami slovenského jazyka, štylisticky správne, pričom autor musí dodržiavať všetky zásady odbornej terminológie.

2 FORMÁLNA STRÁNKA PROJEKTU

Forma písania

Projekt písať v textovom editore Word, typ písma Times New Roman CE, veľkosť písma 12, riadkovanie 1,5.

Nastavenie strany:

- veľkosť papiera: formát A4 (210 mm x 297 mm), písať jednostranne
- orientácia: na výšku,
- okraje: hore 2,5 cm, dole 2,5 cm, vľavo 3 cm, vpravo 2,5 cm.

Číslovanie strán jednotlivých častí projektu :

- Obal (väzba) sa do stránkovania nepočíta.
- Titulný list sa počíta do stránkovania, ale čísla stránok sa na ňom nepíšu (nezobrazujú sa, nevytlačia sa).
- Obsah práce sa počíta do stránkovania, ale sa nečísluje.
- Abstrakt, Úvod, zoznam ilustrácií, zoznam tabuliek, zoznam skratiek a symbolov, slovník termínov, ak sa v práci nachádzajú a sú na samostatných stranách, sa do stránkovania počítajú, t.j. stránky sa začínajú označovať od úvodu resp. zoznamu skratiek a pod.)
- Zoznam použitej literatúry sa do stránkovania počíta – je to posledná číslovaná strana
- Prílohy majú zvyčajne vlastné číslovanie - ich počet je neobmedzený a do rozsahu projektu sa nezapočítavajú.
- **V projekte umiestniť čísla strán na spodnej časti strany, vpravo.** Čísla strán označiť arabskými číslicami takej istej veľkosti ako text.

Číslovanie kapitol a príloh projektu :

Kapitoly sa čísľujú priebežne arabskými číslicami; za posledným číslom ani za názvom sa **bodka NEDÁVA**. Čísľujú sa najmä kapitoly, ktoré predstavujú jadro práce. Úvod sa môže (ale nemusí) označiť číslicou 0. Veľkosť, tvar písma kapitol a podkapitol je uvedené na príklade:

ÚVOD (veľkosť:14, tučné, všetky písmená veľké)

1 TEORETICKÉ VÝCHODISKÁ (veľkosť:14, tučné, všetky písmená veľké)

1.1 Nezamestnanosť (veľkosť: 14, tučné)

1.1.1 Charakteristika nezamestnanosti (veľkosť: 12, tučné)

1.1.2 Dôsledky nezamestnanosti

Medzi číslom kapitoly a názvom kapitoly sa vynechajú dve medzery. Každá hlavná kapitola začína na novej strane.

Prílohy sa čísľujú veľkými písmenami latinskej abecedy (A, B,...) vpravo hore. Každá príloha začína na novej strane. Napríklad:

Príloha A

Príloha A.1

Príloha A.1.1

Príloha B

Pri písaní projektu používame 1. osobu množného čísla.

3 ZÁKLADNÁ ŠTRUKTÚRA PROJEKTU

- Obal
- Titulný list
- Čestné vyhlásenie
- Obsah
- Zoznam použitých tabuliek a skratiek
- Poďakovanie
- Úvod
- Ciele projektu
- Problematika a prehľad literatúry (Teoretické východiská)
- Materiál a metodika (Praktická časť)
- Výsledky projektu
- Diskusia
- Závery projektu
- Zhrnutie
- Resumé
- Zoznam použitej literatúry
- Prílohy – zoznam príloh

3.1 Obal projektu

Na obale (vzor Príloha A.1) musí byť uvedené:

- škola a jej presná adresa,
- názov projektu,
- meno a priezvisko riešiteľa,
- mesto a rok dokončenia projektu.

3.2 Titulný list

Na titulnom liste (vzor Príloha A.2) musia byť uvedené tieto údaje:

- škola a jej presná adresa
- názov projektu
- text: praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky – obhajoba vlastného projektu
- meno a priezvisko riešiteľa
- meno a priezvisko konzultanta (uvádza sa s titulmi)
- mesto a rok dokončenia práce (napríklad Lučenec 2010)

Názov prezentuje projekt a preto by mal vystihovať jeho zameranie alebo problém, na ktorý sa zameriava. Názov musí súvisieť a zodpovedať obsahu projektu a musí byť terminologicky správny. Nemá byť dlhý.

3.3 Čestné vyhlásenie

Odporúčame uvádzať na samostatnej strane. Čestné vyhlásenie je dobrovoľné a je akýmsi „potvrdením“, že autor pracoval samostatne v súlade s etickými normami (vzor Príloha B.1).

3.4 Obsah

Obsah sa uvádza na začiatku projektu, na samostatnej strane. Sú v ňom prehľadne uvedené názvy všetkých kapitol a podkapitol, ktoré projekt obsahuje spolu s ich číslom, ako aj s číslom strany. Obal, titulný list, čestné vyhlásenie sa v obsahu neuvádzajú (vzor Príloha B.2).

3.5 Zoznam použitých skratiek, tabuliek, ...

V prípade, že v texte projektu sa nachádzajú skratky, sú umiestnené obrázky, tabuľky a pod. je potrebné na začiatku projektu uviesť Zoznam použitých skratiek a Zoznam obrázkov a tabuliek, napríklad:

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

CITES	Dohovor o medzinárodnom obchode s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a rastlín (<i>Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora</i>)
CIF	náklady, poistenie a prepravné (cost, insurance, freight)
C-o-C	spotrebiteľský reťazec (<i>chain of custody</i>)

ZOZNAM OBRÁZKOV A TABULIEK

Tabuľka 1 Medziročné zmeny obratu spoločnosti	15
Tabuľka 2 Vývoj objemu predaja za roky 1999-2005	18
Obrázok 1 Organizačná štruktúra spoločnosti	25

3.6 Úvod a podĎakovanie

Úvod

Obsahuje stručný úvod do problematiky - dôvod, prečo sa autor rozhodol vypracovať projekt na danú tému. Stanovuje cieľ projektu, jeho poslanie a presné vymedzenie problému, ktorým sa projekt zaoberá. V úvode nie je potrebné rozvíjať teoretické informácie, má byť stručný a výstižný a má prezentovať nasledujúci obsah projektu. Odporúčaný rozsah je jedna až jeden a pol strany.

PodĎakovanie

Okrem podĎakovania konzultantovi práce, ktorý riešiteľovi pomohol odborne a metodicky vypracovať projekt, sa odporúča uviesť aj názov firmy, za pomoci ktorej ho bolo možné vypracovať. PodĎakovanie je obvykle súčasťou kapitoly - Úvod.

3.7 Ciele projektu

V tejto časti autor podrobne rozpracuje hlavný cieľ a z neho vyplývajúce čiastkové ciele projektu (čo chce prácou vyriešiť). Majú byť napísané jasne, zrozumiteľne, aby čitateľ porozumel, čo autor prácou sledoval. Kapitola Ciele projektu sa začína na novej strane.

3.8 Problematika a prehľad literatúry – Teoretické východiská

Sú to teoretické východiská, teoretická analýza problematiky. Táto teoretická časť čitateľa stručne informuje o poznatkoch, ktoré boli v danej oblasti už publikované. Každú publikáciu, z ktorej pri písaní Problematiky a prehľadu literatúry využijeme informácie, je potrebné citovať, t. j. uviesť súhrn údajov (meno a rok – napríklad: P. Mateides 1999) umožňujúcich jej identifikáciu. Citácia býva umiestnená v texte. Každá citácia musí mať svoj bibliografický odkaz v Zozname použitej literatúry.

V teoretickej časti by sa mali uvádzať len informácie, ktoré s riešenou problematikou súvisia. Odporúčaný rozsah je tretina predkladaného projektu.

3.9 Materiál a metodika – Praktická časť: vlastné riešenie problému

Kapitola obsahuje podrobné opísanie postupu pri práci, ktorý bol vykonaný pre naplnenie cieľov projektu. Presne a podrobne sú rozpracované jednotlivé kroky, ktoré autor uskutočnil pri získavaní potrebných údajov.

Podobne ako Problematika a prehľad literatúry aj táto kapitola môže obsahovať citácie. Je dôležité uviesť aj autora použitej metodiky. Podľa napísanej metodiky sa musí dať daný experiment, pozorovanie alebo výskum uskutočniť opakovane s rovnakými výsledkami (musí byť reprodukovateľný). Autor prehľadne, ale podrobne uvádza súbor vzoriek, miesto a spôsob ich odberu.

Na konci kapitoly treba uviesť aj štatistické metódy, ktoré autor použil na vyhodnotenie výsledkov.

3.10 Výsledky projektu

Sú ťažiskom celej práce. V tejto kapitole sa nachádzajú len vlastné výsledky, zistenia a pozorovania. Táto kapitola sa tiež začína na novej strane, je možné ju spojiť s kapitolou DISKUSIA do jednej kapitoly VÝSLEDKY A DISKUSIA. Výsledky meraní, dotazníkov, testov a pokusov je vhodné spracovať aj do tabuliek a grafov (kvôli prehľadnosti). Pozorovanie je vhodné doplniť najdôležitejšími a najvýznamnejšími nákresemi, mapami, fotografiami. **Rozsiahlejšie tabuľky a grafy sa obyčajne umiestňujú do príloh, pričom v texte sa musia nachádzať odkazy na ne.** Výsledky sa majú podávať stručne, zrozumiteľne a prehľadne. Na tie najdôležitejšie výsledky musí byť čitateľ v texte upozornený.

3.11 Diskusia - prínosy práce pre prax, návrhy a odporúčania

V tejto časti sa nachádzajú úvahy a porovnania vlastných výsledkov s výsledkami, ktoré dosiahli v danej oblasti iní autori. V tejto časti sa interpretujú najdôležitejšie a najvýznamnejšie zistenia a výsledky, hlavne tie, ktoré majú veľký význam vo vzťahu k riešenému problému. Diskusia musí dávať odpovede na otázky a ciele vytýčené v úvode práce. V tejto časti autor vyjadruje svoje názory a postrehy ku skúmanej problematike. Výsledky porovnáva s literatúrou a vyvodzuje z nich vlastné závery – dedukcie. Medzi ne patrí aj konkrétne vlastné riešenie, alebo vlastný návrh na vyriešenie problému, ktorý práca sleduje. Tieto časti treba osobitne vyzdvihnúť, napísať, ako by sa dali vlastné výsledky, návrhy či poznatky autora uplatniť v praxi.

3.12 Závery projektu

V závere autor stručne zhodnocuje dosiahnuté výsledky a splnenie vytýčených cieľov, zdôrazňuje odlišné fakty, ich objektivitu, význam a možnosti využitia v praxi. Nemá obsahovať rozbor a štúdie, ktoré patria do diskusie. V závere prezentuje autor svoj názor na daný problém a jeho riešenie. Musí vyzdvihovať prínos návrhov autora práce na daný problém a poukázať na spôsob ich realizácie. Záver by mal načrtnúť ďalšiu perspektívu projektu v danej problematike so získanými poznatkami. Odporúčaný rozsah je jeden až jeden a pol strany.

3.13 Zhrnutie

V tejto časti stručne ale jasne a presne autor popíše cieľ projektu, metodiku a urobí súhrn najdôležitejších zistení, výsledkov svojho projektu. Odporúčaný rozsah je 10 – 15 riadkov, je to vlastne komentovaný obsah projektu. Je veľmi dôležitou časťou, pretože čitateľ po prečítaní bude vedieť, o čom projekt je a čo autor zistil.

3.14 Resumé

Je to zhrnutie projektu v cudzom jazyku. Autor v ňom popíše cieľ projektu, metodiku a urobí súhrn zistení a výsledkov vlastného projektu. Odporúčaný rozsah je 10 – 15 riadkov.

3.15 Zoznam použitej literatúry

Ide o zoznam použitej, nie naštudovanej literatúry. Pomocou neho sa má čitateľ projektu dostať k pôvodným prameňom, ktoré boli citované v projekte. Zoznam použitej literatúry obsahuje konkrétne dokumenty, z ktorých autor vo svojom projekte presne citoval alebo parafrázoval časť textu.

Obsahuje bibliografické odkazy, t. j. informácie o dokumentoch, ktoré sa skutočne použili pri písaní projektu. Musia byť v ňom uvedené odkazy na pramene, uvedené v texte projektu (aj pramene pod obrázkami a tabuľkami). Žiaci pri písaní projektu využívajú odbornú literatúru, učebnice, periodiká, internetové zdroje, zákony, vyhlášky a pod.

Zoznam musí byť v abecednom poradí.

Pre citovanie literárnych prameňov ako aj tvorbu bibliografických odkazov sa využíva norma STN ISO 690.

3.15.1 Medzinárodná norma STN ISO 690 (International for Standardisation)

Všeobecne platné zásady pri tvorbe Zoznamu použitej literatúry:

Meno autora

Ak je autorov viac, musia byť uvedení všetci autori, žiadne meno nesmie byť vynechané. Najskôr sa uvedie priezvisko, potom meno (meno je možné uvádzať celé „Ján“ alebo len skrutku „J.“). Ak sa v dokumente meno autora nenachádza, umiestni sa na prvé miesto odkazu názov.

Názov, podnázov

Názov sa musí reprodukovat' tak, ako je uvedené v prameni. Do hranatých zátvoriek za názov možno uviesť preklad názvu. Ak sa v dokumente uvádza viac názvov, reprodukuje sa názov v hlavnom jazyku dokumentu. Príliš dlhý názov sa nikdy nesmie skracovať.

Podnázov sa uvádza vtedy, ak to uľahčí identifikáciu dokumentu (napr. výskumná správa).

Poradie vydania

S výnimkou prvého vydania je informácia o poradí vydania a jeho zmenách alebo doplneniach povinná, t.j. ak ide o 1. vydanie, nemusí sa uvádzať.

Miesto vydania, vydavateľ

Tieto údaje sú povinné. Miesto vydania sa uvádza v jazyku originálu. Ak je miest vydania alebo vydavateľov uvedených viac, zapisuje sa typograficky najvýraznejšie alebo prvé. Ak nie je miesto vydania alebo vydavateľ uvedený, možno použiť skratku „b.m.“ (bez miesta vydania), resp. „b.v.“ (bez uvedenia názvu vydavateľa). Meno vydavateľa možno zapísať tak ako je to uvedené v prameni, alebo skrátiť, za predpokladu, že to nespôsobí dvojznačnosti. Spojenia „a spoločnosť“, „a synovia“, „Inc.“ a pod. sa môžu napísať ako napr. Willey & comp.

Dátum vydania – rok vydania

Dátum vydania je povinný. Ak nie je v prameni uvedený, nahradí sa dátumom copyrightu, tlače alebo predpokladaným dátumom (napr. ca 1987).

Rozsah

Pri tlačených monografiách sa údaje o rozsahu vyjadrujú buď prostredníctvom počtu strán (90 s.) alebo počtu zväzkov (3 zv.), ak ide o viacväzkové monografie.

ISBN

International Standard Book Number, je to identifikačné desaťmiestne číslo pridelené každej knihe na označenie krajiny vydania, nakladateľstva, titulu a obsahového zamerania. Tento údaj je povinný, ak sa robí odkaz na monografiu ako celok. Nepovinne sa zaznamenáva iba v prípade častí dokumentov, príspevkov v monografiách a časopiseckých článkoch.

ISSN

International Standard Serial Number. Je to obdoba ISBN pre periodiká. Tento údaj je povinný.

Časť dokumentu

V prípade odkazu na príspevok v monografii, článok v zborníku alebo časopise, musia údaje o monografii, zborníku, resp. periodiku nasledovať za spojovacím výrazom „In“.

Interpunkcia

Jednotlivé údaje treba dôsledne oddeľovať interpunkčnými znamienkami, ako to uvádzame ďalej v príkladoch. Schémy interpunkcie slúžia ako vzor, nie sú súčasťou medzinárodnej normy, vychádzajú však z národnej prílohy k norme STN ISO 690.

Národná príloha k norme uvádza slovenské ekvivalenty skratiek napr. „vyd.“, „roč.“, „č.“, je možné však používať aj inojazyčné ekvivalenty „ed.“, „vol.“, „no.“ a pod. Potom sa však odporúča jednotnosť používania týchto skratiek v celom zozname použitej literatúry.

Monografia

Autor 1 – Autor 2 – Autor 3: Názov: Podnázov. Vydanie. Miesto vydania: Vydavateľ, Rok vydania. Rozsah. ISBN

Príklad:

LISÝ, J. – PETRIČOVÁ, A. a ČEPELÁKOVÁ, J.: Fylogénéza človeka: Vývoj homo sapiens sapiens. 2. vyd. Bratislava: Príroda, 2001. 612 s. ISBN 80-855323-92-1.

Časť monografie (napr. kapitola v učebnici)

Autor(i) príspevku: Názov. In: Autor(i) monografie: Názov. (Vydanie). Miesto vydania : (Vydavateľ), Rok vydania. Rozsah.

Príklad:

ROTHSCHILD, M. F. a BIDANEL, J. P.: Biology and Genetics of reproduction. In: Rothschild, M. F. – Ruvinsky, A.: The genetics of the pig. CAB International, 1998, pp. 313-343.

Časť monografie (ak nie je samostatným príspevkom konkrétneho autora)

Autor 1 – Autor 2 – Autor 3: Názov: Podnázov. Vydanie. Číslo časti. Miesto vydania: Vydavateľ, Rok vydania. Lokalizácia v zdrojovom dokumente.

Príklad:

NOVÁK, Š. – RAKOVSKÝ, O. a JURKOVIČ, P.: Antropológia: Metódy používané v antropologickom výskume. Bratislava: Stimul, 1997. časť 4. Biologické informácie, s. 55 – 67.

Výskumná správa, dizertácia a podobné publikácie

Informácia o tom, že ide o výskumnú správu alebo dizertáciu, sa uvedie v podnázve.

Príklad:

BUCHOVÁ, B.: Vplyv fajčenia matky na pôrodnú dĺžku a pôrodnú hmotnosť novorodenca: Výskumná správa. Nitra: Fakultná nemocnica, 1999. 26 s.

Heslo v encyklopédii

Príklad:

Veľký lekársky slovník. Zv. 6. Praha: Grada, 2002. Heslo Chondrodystrofia, s. 445 – 446.

Príspevok do monografie

Autor(i) príspevku: Názov. In: Autor(i) monografie, zborníka: Názov. Vydanie. Miesto vydania: Vydavateľ, Rok vydania. Rozsah.

Príklad:

DROBNÁ, H.: Nervová sústava. In: POSPÍŠIL, M. – KOLLÁR, N. – NOVÁKOVÁ, E. – a VELKÝ, J.: Biológia človeka. Bratislava: SPN, 1996, s. 176 – 199.

Článok v zborníku

Autor(i) príspevku: Názov. In: Autor(i) monografie, zborníka: Názov. Vydanie. Miesto vydania: Vydavateľ, Rok vydania. Rozsah.

Príklad:

VONDRÁKOVÁ, M. – TIRPÁKOVÁ, A.: Interpopulation differences some of medieval population from territory of Slovakia on the basis of metrical results of anthropological research. In: Memorial Congress to the 100 th anniversary of birth of Prof. Jindřich A. Valšík: Medzinárodná antropologická konferencia. Bratislava: Univerzita Komenského, 2003, s. 57 – 61.

Článok v seriálovej publikácii

Autor(i): Názov článku. In: Názov periodika, ročník, rok, číslo, rozsah.

Príklad:

VILČEK, J.: Škodcovia úžitkových rastlín. In: Poľnohospodárstvo, roč. 45, 2000, č. 6, s. 456 – 458.

Odkazy na elektronické dokumenty (nie je súčasťou STN ISO 690)

Všeobecne platné zásady:

- na informácie v elektronickej forme a súbory sa vzťahuje autorské právo rovnako ako na iné zdroje,
- informácie o zdroji treba zaznamenať tak, aby ho bolo možné znovu vyhľadať,
- ten, kto sa na informáciu odvoláva, zodpovedá za jej verifikovateľnosť, preto by si mal urobiť kópiu použitého prameňa v elektronickej alebo papierovej forme, príp. presvedčiť sa o spoľahlivosti systému, ktorý daný súbor archivuje,
- články z časopisov, ktoré majú tlačenu aj elektronicú formu, opisujeme rovnako bez ohľadu na to, či ich máme k dispozícii v elektronickej alebo tlačenej forme,
- články z časopisov, ktoré sú iba v elektronickej forme, opisujeme tak, ako články z tlačenej formy, údaje však doplníme url adresou.

Odkaz na informáciu z listservera, newsgroup, ftp alebo www by mal obsahovať:

- autora správy alebo dokumentu,
- názov správy, dokumentu, príp. tému,
- adresu (http, ftp, e-mail),
- dátum získania.

Odkaz na www stránku, elektronicú monografiu

Príklad:

Convention on biological diversity: Article 18. Technical and Scientific Cooperation.
<http://www.biodiv.org/convention/articles.asp> (2001-09-28).

MALEŠEVIČ Petra. Aseritivita není agresivita. [online] Publikované 18.10.2002.[citované 20.10.2002]. Dostupné z
<<http://www.inzine.sk/article.asp?art=8054>>.

Odkaz na článok v elektronickom časopise

Príklad:

PAVLICOVÁ, L.: Elektronické zdroje: Jak získávat ? In: Ikaros: Elektronický časopis o informační společnosti, roč. 5, 2001, č.9. [15.12.2005]. Dostupné z <<http://ikaros.ff.cuni.cz/>>. ISSN 1080-2711

3.16 Prílohy

Pri písaní projektu sa takmer všetky netextové časti (tabuľky, grafy, mapy, fotografie, CD, ...) umiestňujú do príloh, sú uvedené na zozname príloh (viď. číslovanie príloh), **pričom v texte projektu sa musia nachádzať odkazy na ne.**

Prílohy sú podľa potreby rozčlenené na jednotlivé časti (poradie nie je fixné, väčšinou sa však tabuľky a grafy umiestňujú do prednej časti a fotodokumentácia na koniec príloh). Podľa charakteru môžu byť zviazané s textovou časťou, alebo dôsledne uložené vo zvláštnom obale tak, aby pri manipulácii s nimi nedošlo k ich poškodeniu, alebo k strate.

Prílohou môžu byť:

- nákrasy (ilustrácie, obrázky)
- tabuľky
- grafy
- mapy
- fotodokumentácia a iný dokumentačný materiál
- vzory tlačív - **musia byť vyplnené**
- výpisy programov
- audio alebo videokazety
- diskety alebo CD

ZOZNAM PRÍLOH

Príloha A Výkaz ziskov a strát

Príloha B Súvaha

3.17 Rozsah projektu

Rozsah projektu sa odporúča **min. 20 - max. 25 strán**. Do tohto rozsahu sa prílohy nezapočítavajú. Ich počet je neobmedzený.

4 NÁKRESY (OBRÁZKY), TABUĽKY A GRAFY UMIESTNENÉ V TEXTE PROJEKTU

Nákresy (ilustrácie, obrázky)

Nákresy sa označujú v texte skratkou **Obr.** X (obrázok), alebo **Fig.** X (figgure). Systém však musí byť jednotný, a tak sa skratky v jednej práci nesmú kombinovať. Každý nákres musí mať samostatný **nadpis**, a ak je potrebné aj legendu a grafickú mierku. V prípade, že nejde o vlastnú ilustráciu, musí byť uvedený **autor alebo zdroj**, z ktorého je prebraná. Pri popisoch, ktoré sa nachádzajú priamo v obrázku, nesmie byť použité písmo menšie ako 1,6 mm alebo 6 bodov (aby aj pri kopírovaní bolo čitateľné). Ilustrácie majú byť prehľadné a zrozumiteľné. Ak je to možné, vyhýbať sa rôznym farbám, pretože tie sa kopírovaním práce stratia (odporúčajú sa rôzne druhy výplní, šrafovanie). Pokiaľ sa ilustrácia nachádza v texte (ale väčšinou aj v prílohách), nadpis a popis sa píše pod ňou (vzor Príloha C.1).

Tabuľky

Do tabuľky sa zoraďujú údaje vtedy, ak ich nie je možné prehľadne uviesť v texte. Označujú sa skratkou **Tab.** X (tabuľka, table). Každá tabuľka musí mať **hore umiestnený nadpis**, prípadne stručný sprievodný text. Ak je potrebná legenda, umiestňuje sa pod tabuľku. Pri uvádzaní analýz sa uvádza tiež pracovisko, kde bola analýza robená, prípadne analytik a použitá metóda. (Tieto údaje by mali byť uvedené aj v metodike). Keď ide o väčšiu tabuľku, svojim vnútorným usporiadaním by mala zodpovedať šírke strany (vzor Príloha C.2).

Grafy a diagramy

Grafy a diagramy sú obdobou tabuľkového zápisu, avšak na ich znázorneniach sa mnohé javy a zistenia dajú veľmi prehľadne demonštrovať. Pre čitateľa sú veľmi zaujímavé a očakáva, že sa z nich dozvie dôležité informácie. Tak treba aj grafy koncipovať. Majú byť pekné, ale zároveň jednoduché, prehľadné a presné. Ak je to možné, uprednostňujú sa čiernobiele dvojrozmerné grafy. Údaje uvedené v presnom grafe sa už nemusia uvádzať do tabuliek. V texte sa grafy označujú slovom **Graf** X. Každý graf má mať **nadpis** a prípadný sprievodný text. Písmo použité na popisy v grafe nesmie byť menšie ako 1,6 mm alebo 6 bodov. Časti tabuľky a grafy je možné v prípade potreby zlúčiť (vzor Príloha C.3).

5 VYSVETLENIE NIEKTORÝCH POJMOV

Citácia - skrátенý odkaz umiestnený v zátvorkách vnútri textu alebo pripojený k textu ako poznámka (v dolnej časti strany, na konci kapitoly alebo na konci textu). Umožňuje presne identifikovať publikáciu, z ktorej sa preberali myšlienky alebo údaj a označuje jej presné umiestnenie.

Citát – doslovne prevzatý text z pôvodného dokumentu, ktorého začiatok a koniec sa vyznačuje úvodzovkami napr. „.....“. V prípade, že citát obsahuje viac ako 4 riadky textu, odporúča sa oddeliť ho od ostatného textu a odsadiť ho od ľavého okraja.

Parafráza – od citátu sa odlišuje tým, že prevzatý text autor projektu necituje doslovne, ale ho len prerozpráva vlastnými slovami (nie je dovolené vsúvať vlastné myšlienky do parafrázovaného textu). Parafráza sa nedáva do úvodzoviek, avšak musí sa uviesť citácia, ktorá identifikuje pôvodný dokument.

5.1 Citácie v texte projektu

Citácia je spôsob prepojenia textu so zoznamom použitej literatúry. Existujú viaceré spôsoby citácie, najrozšírenejšie sú:

a) metóda číselných citácií - odkaz číslom do číslovaného zoznamu použitej literatúry, napríklad:

v texte projektu: Tento pojem zaviedol Novák (1).

v zozname použitej literatúry:

1. NOVÁK, P.: Inovácia školstva. 3. vyd. 1999. ISBN 80-8026-030-4

2.

b) metóda prvého údaja a dátumu – priamo v texte sa uvedie v zátvorke - meno a dátum, resp. rok vydania publikácie, napríklad:

v texte projektu: Neurolingvistické programovanie (**J. O'Connor, J. Seymour 1990**) je spôsob, ktorým je možné zlepšiť ...

v zozname použitej literatúry:

1. O'CONNOR, J. – SEYMOUR, J., 1990: Introducing neuro-linguistic programming. London: Mandala.

Ak sú v dokumente viac ako 3 mená, môže sa uviesť len prvé, resp. prvé tri. Ostatné mená sa môžu vynechať. V tomto prípade sa za posledným menom uvedie skratka „a i.“, resp. „et al.“. Ak sa v dokumente meno autora nenachádza, umiestni sa na prvé miesto odkazu názov.

Ak sa prvý údaj – meno – vyskytuje priamo v texte, v zátvorke sa uvedie len rok, napríklad:

Ako tvrdí Kosová, „psychický vývoj nadväzuje na vývin biologický...“ (2000)

c) metóda citácií v poznámkach - pod čiarou, na konci kapitoly, napríklad:

v texte projektu: Neurolingvistické programovanie¹ je spôsob, ktorým je možné zlepšiť ...

na konci kapitoly alebo strany bude uvedené pod čiarou:

¹ O'CONNOR, J. – SEYMOUR, J., 1990: *Introducing neuro-linguistic programming*. London: Mandala., 1990

Všeobecne platné zásady - citácia:

Citácia môže byť umiestnená:

- v zátvorkách vo vnútri textu,
- pripojená k textu ako poznámka v dolnej časti strany,
- na konci kapitoly,
- na samom konci textu.

Ak sa k textu nepripája ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY, musia sa citácie uvádzať v podobe úplného odkazu (tak ako sú uvedené príklady na odkazy pre jednotlivé typy dokumentov)

Ak sa k textu pripája ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY, mali by sa citácie uvádzať v zhode s týmto zoznamom tak, aby bolo zabezpečené presné prepojenie medzi citáciou a zoznamom použitej literatúry, ktorý daný dokument identifikuje.

5.2 Bibliografické odkazy na citácie z kapitoly ZOZNAM POUŽITEJ LITERATÚRY

ANONYMUS: Osteoporosis. Ammand Disease Website.
<http://www.min.adw.com/dis/osteo.html> (ca 1995)

JÁNOŠÍKOVÁ, M.: Biologický – proporčný vek u súčasnej detskej populácie: Habilitačná práca. Nitra: Univerzita Konštantína Filozofa, 1997, 174 s.

ROHÁRIKOVÁ, J. - BULLA, J. - ČAPSKÁ, S.: Svalové dysbalance studentů tělesné výchovy v letech 2000 – 2003. Diagnostika pohybového systému. In: JANÍK, T. (ed.). „X. biologické dny“. Sborník abstraktů. Olomouc: Univerzita Palackého, 2004, s. 11-15.

DVOŘÁK, J. a VRTKOVÁ, I.: Malá genetika prasat II. Brno: Masarykova Univerzita, 2001, 91 s. ISBN 80-7157-521-6.

KIRKPATRICK, B. W.: QTL and candidate gene effects on reproduction in livestock: progress and prospects. In: 7th World Congress on Genetics Applied to Livestock Production. Montpellier, 2002, s. 08-01.

PUTNOVÁ, L. - KOLAŘÍKOVÁ, O. - KNOLL, A. and DVOŘÁK, J.: Association study of osteopontin (SPP1) and estrogen receptor (ESR) genes with reproduction traits in pigs. In: Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis, 4, 2001a, pp. 69-74.

PUTNOVÁ, L. - KOLAŘÍKOVÁ, O. – NATOLOCZNA-KOTARA, A. – KANIAKPOŁOK, M. – VRTKOVÁ, I. and DVOŘÁK, J.: Polymorphism of OPN, ESR2, PRLR, MYF4 genes of the pig in the Czech republic and Poland. In: „Zeszyty naukowe Akademii rolniczej we Wrocławiu“. XXXI. Konferencja. Wrocław: Akademia rolnicza, 2001b, pp. 225-233.

ROTHSCHILD, M. F.: Identification of quantitative trait loci and interesting candidate genes in the pig: progress and prospects. In: 6th World Congress on Genetics Applied to Livestock Production., Sydney: 1998, pp. 403-409.

ROTHSCHILD, M. F. and PLASTOW, G.: Advances in pig genomics and industry applications. In: AgBiotechNet, 1, 1999
http://www.jpnc.co.kr/breed/Rothschild_1.pdf

6 OBHAJOBA PROJEKTU A ĎALŠIE PODMIENKY

Obhajoba projektu

Žiak musí svoj projekt obhájiť pred odbornou komisiou v rámci konania Praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky – obhajoba vlastného projektu

Obhajoba projektu sa skladá z dvoch častí:

1. z vlastnej obhajoby
2. z diskusie

Vlastná obhajoba

Ústna obhajoba musí byť doplnená elektronickou, prípadne audiovizuálnou prezentáciou (prezentácia pripravená v programe PowerPoint). Autor po vyzvaní k obhajobe pozdraví prítomných. Predstaví tému svojho projektu. Zoznami stručne komisiu s obsahom práce, cieľom, postupom a výsledkami riešenia (prečo prácu robil a k čomu sa dopracoval, čo sa mu podľa jeho názoru podarilo, či je možné výsledky prakticky využiť a pod.).

Žiak okrem základných súčastí prezentácie (obsah a vizuálne pomôcky) komisiu zaujme hlasom, rečou tela a vzhľadom. Preto by mal byť vhodne oblečený a upravený (odporúča sa spoločenské oblečenie). Pri obhajobe by mal pôsobiť uvoľnene, sebavedome, mal by udržiavať očný kontakt s prítomnými. Je nevhodné pri obhajobe čítať súvislý text, odporúča sa vlastnými slovami prezentovať výsledky práce. Počas obhajoby pôsobí rušivo prílišná alebo neadekvátne gestikulácia, príliš tichý alebo hlučný prednes, monotónny hlas, používanie „zvukových tikov“ (ehm, teda, pravda, ééé).

Údaje na PowerPointovom snímku majú byť heslovité bez dlhých viet. **Prvý snímok** obsahuje názov práce, meno autora. **Ďalšie snímky** obsahujú úvod, cieľ práce, stručnú metodiku, výsledky, diskusiu, závery, odporúčania pre prax.

Odporúčame používať písmo Arial (nie je vhodné sriedať viac typov písma). Veľkosť písma základného textu je 22 – 24 bodov, veľkosť písma nadpisu 32 bodov, podnadpisy 26-28 bodov. Pri svetlom pozadí má byť farba písma tmavá, najvhodnejšia je čierna, tmavomodrá, tmavozelená. Farba pozadia je počas celej prezentácie rovnaká. Na jednom snímku majú byť maximálne 4 farby (okrem obrázkov).

Pri 20 minútovej prezentácii sa odporúča približne 12 snímok. Na jednom snímku sa odporúča 5 – 7 riadkov textu, v jednom riadku najviac 6 - 7 slov. Profesionálny snímok je jasný, stručný, jednoduchý, ucelený a dobre čitateľný.

Odporúčaná doba prezentácie vlastnej práce je spravidla 20 minút.

Diskusie

V diskusii autor projektu odpovedá na otázky členov komisie. Otázky sa týkajú výlučne riešenej problematiky. Odporúčaná doba diskusie je spravidla 10 minút.

Celková obhajoba spolu s diskusiou je maximálne 30 minút .

Odovzdanie projektov

Žiaci projekt odovzdávajú do termínu uvedeného v dokumente „Harmonogram a postup vypracovania projektu“, v 3 vyhotoveniach, zviazanú do hrebeňovej väzby.

Po odovzdaní projektu žiak si prevezme doklad obsahujúci zadanie, pokyny a pomôcky, podľa ktorého sa bude riadiť počas PČOZ – obhajoba vlastného projektu.

Oponent projektu

Po odovzdaní projektu v požadovanej forme, je projekt odovzdaný určenému oponentovi. Oponentom môže byť externá osoba – odborník z praxe alebo vyučujúci odborných predmetov.

Postup hodnotenia

Hodnotenie vykoná predmetová komisia, ktorej členovia obdržia podklad k hodnotiacim kritériám a bodové hodnotenie projektov.

Pri hodnotení budú použité kritériá:

- a) Obsahová úroveň práce, správna voľba postupu - komplexnosť vyriešenia témy, využitie odbornej literatúry **max. 30 bodov**
- b) Využitie projektu, materiálov, schopnosť aplikácie, možnosť využitia v odbore - **max. 25 bodov**
- c) Úroveň spracovania projektu a dokumentácie, používanie odbornej terminológie - **max. 15 bodov**
- d) Úroveň prezentácie, samostatnosť prejavu, obhajoba projektu v diskusii - **max. 30 bodov**

7 ZOZNAM PRÍLOH

Príloha A.1 - vzor obal

Príloha A.2 – vzor titulný list

Príloha B.1 – čestné vyhlásenie

Príloha B.2 – vzor obsahu

Príloha C.1 – vzor obrázku

Príloha C.2 – vzor tabuľky

Príloha C.3 – vzor grafu

OBCHODNÁ AKADÉMIA

Lúčna 4, 984 16 Lučenec

(veľkosť písma 14)

NÁZOV PROJEKTU

(veľkosť písma 16, tučné, všetky písmená veľké)

Meno a priezvisko žiaka

(veľkosť písma 14)

Obchodná akadémia
Lúčna 4, 984 16 Lučenec
(veľkosť písma 14)

NÁZOV PROJEKTU

(veľkosť písma 16, tučné, všetky písmená veľké)

**PRAKTICKÁ ČASŤ ODBORNEJ ZLOŽKY MATURITNEJ SKÚŠKY
OBHAJOBA VLASTNÉHO PROJEKTU**

(veľkosť písma 14, všetky písmená veľké)

Vypracoval: (veľkosť písma 14)

Konzultant: (veľkosť písma 14)

Lučenec 2010
(veľkosť písma 14)

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Čestne vyhlasujem, že projekt na tému „“ som vypracoval/a samostatne pod odborným vedením a použitú literatúru som uviedol/a v Zozname použitej literatúry.

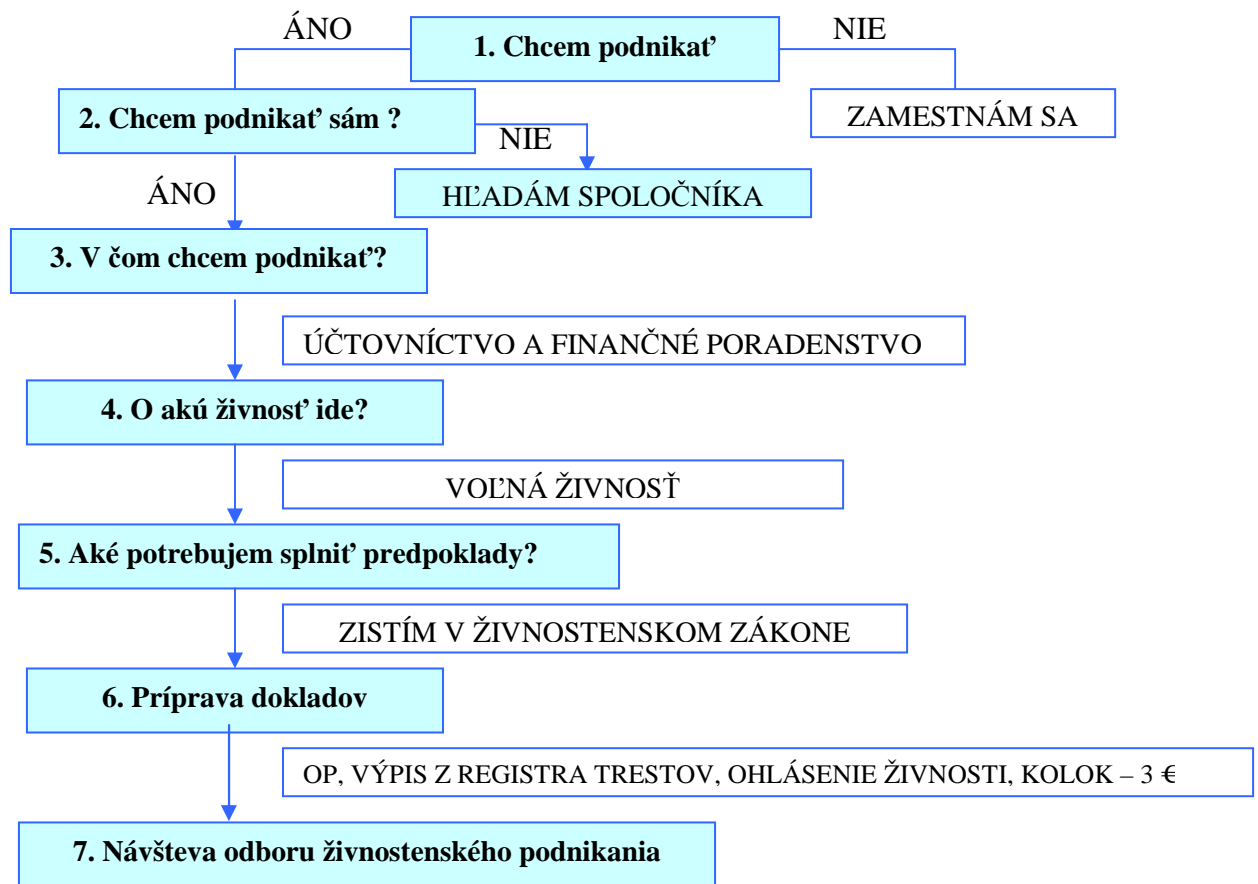
Lučenec 20. apríla 2010

.....

OBSAH

Zoznam tabuliek.....	4
Zoznam použitých skratiek	5
Úvod	6
Ciele projektu	7
1 Teoretická časť	8
1.1 Nezamestnanosť	8
1.1.1 Charakteristika nezamestnanosti	8
1.1.2 Dôsledky nezamestnanosti	9
1.1.3 Riešenie nezamestnanosti	9
1.1.4 Európsky sociálny fond (ESF)	11
1.2 Príspevok na samostatnú zárobkovú činnosť	12
2 Praktická časť.....	14
2.1 Postup krokov na pridelenie prostriedkov z fondov ESF	14
2.2 Náležitosti podnikateľského zámeru	15
2.3 Vypracovanie podnikateľského zámeru	16
3 Prínosy práce pre prax	21
Záver.....	22
Zhrnutie	23
Resumé	24
Zoznam požitej literatúry	25
Zoznam príloh	26

Pozn. Medzi číslom kapitoly a názvom kapitoly sa vynechávajú dve medzery



Obr. 1 Ako si založiť živnosť

Zdroj: D. Orbanová, L. Velichová 2007

Tab. 1 Myslíte si, že vybrané dane a poplatky sú privysoké?

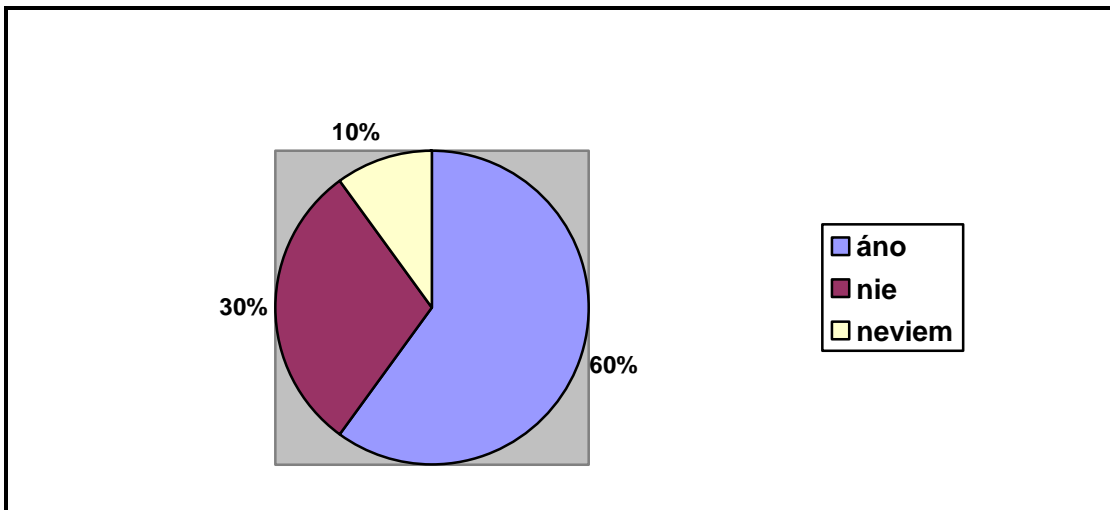
Poplatky sú privysoké	Počet respondentov	Percentá
áno	24	46
nie	12	23
neviem posúdiť	16	31
spolu	52	100

Zdroj: vlastný prieskum, Mestský úrad v Lučenci

Pozn. Ak v tabuľke stĺpec obsahuje text, tak tento text sa nesmie centrovať (vid'. 1. stĺpec).

Čísllice, ktoré sú obsahom stĺpcov danej tabuľky sa centrovať môžu (vid'. 2. stĺpec).

Graf 1 Sú vyberané dane a poplatky privysoké?



Zdroj: vlastný prieskum, Mestský úrad v Lučenci